

Số: 370/KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học hệ chính quy các khóa 62, 63 & 64 học kỳ I năm học 2023-2024

Căn cứ Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 1593/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 18 tháng 9 năm 2018, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân triển khai Kế hoạch Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy các khóa 62, 63 & 64 học kỳ I năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Thực hiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Nhà trường về đánh giá rèn luyện đối với sinh viên đại học hệ chính quy;
- Định hướng những nội dung rèn luyện cụ thể của sinh viên trong điều kiện đào tạo theo hình thức tín chỉ;
- Là căn cứ để xét cấp học bổng khuyến khích học tập, các loại học bổng hàng năm của Trường, xét khen thưởng sinh viên và làm căn cứ phân loại kết quả rèn luyện của sinh viên toàn khóa.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Sinh viên đại học hệ chính quy các khóa: 62, 63, 64; sinh viên từ khóa 61 trở về trước học theo tiến độ chậm và chưa đánh giá đủ 07 học kỳ.

2. Thời gian: từ ngày 06/3/2024 đến 06/4/2024.

3. Quy trình và tiến độ thực hiện

Bước 01: Sinh viên tự đánh giá điểm rèn luyện (ĐRL)

Bước 02: Đánh giá ĐRL cấp Lớp

Bước 03: Đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện

Bước 04: Đánh giá ĐRL cấp Trường

Quy trình và tiến độ được Quy định chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên

- Thường trực Hội đồng đánh giá kết quả ĐRL cấp Trường và đầu mối tổng hợp thông tin, kết quả thực hiện việc đánh giá ĐRL sinh viên của các đơn vị trong Trường;
- Chủ trì tổng hợp kết quả tự đánh giá của sinh viên trên hệ thống trực tuyến của Nhà trường và hướng dẫn các đơn vị phục vụ đánh giá ở cấp Lớp, Khoa/Viện;
- Tổng hợp thông tin về việc chấp hành quy định của sinh viên để gửi về các Khoa/Viện phục vụ việc đánh giá ĐRL của sinh viên ở các cấp;
- Tổng hợp và quản lý kết quả đánh giá ĐRL của sinh viên hệ chính quy toàn trường theo đúng Quy chế của Nhà trường.

2. Phòng Quản lý Đào tạo

- Rà soát danh sách sinh viên trên hệ thống đảm bảo tất cả sinh viên hệ chính quy thuộc diện đánh giá ĐRL có đầy đủ thông tin và chính xác theo các lớp;
- Kiểm tra và đôn đốc các bộ môn nhập điểm thi học phần cho sinh viên đúng thời gian quy định để đảm bảo tiến độ thực hiện đánh giá theo Kế hoạch;
- Phối hợp và hỗ trợ các Khoa/Viện giải quyết các vướng mắc liên quan đến kết quả học tập của sinh viên kịp thời để phục vụ việc đánh giá theo Kế hoạch;
- Hỗ trợ sinh viên đăng nhập hệ thống daihocchinhquy.neu.edu.vn

3. Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin

Hỗ trợ Phòng CTCT&QLSV tổng hợp dữ liệu tự đánh giá ĐRL của sinh viên trên hệ thống trực tuyến của Nhà trường và hỗ trợ hướng dẫn các Khoa/Viện phục vụ việc đánh giá ở cấp Lớp và cấp Khoa. Hỗ trợ giảng viên, CVHT đăng nhập hệ thống daihocchinhquy.neu.edu.vn.

4. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Triển khai việc thực hiện đánh giá ĐRL của sinh viên theo đúng Quy chế đánh giá ĐRL của sinh viên đại học hệ chính quy và Kế hoạch này;
- Đôn đốc CVHT của các lớp nhắc nhở sinh viên lớp mình phụ trách thực hiện tự đánh giá ĐRL trên hệ thống theo đúng thời gian quy định và đảm bảo việc họp lớp đánh giá ĐRL sinh viên cấp Lớp theo đúng tiến độ;
- Triển khai đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện, giải quyết các thắc mắc của sinh viên và quản lý kết quả đánh giá ĐRL của sinh viên theo đúng Quy chế.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Hướng dẫn, hỗ trợ và xác nhận kết quả hoạt động Đoàn - Hội của sinh viên để phục vụ đánh giá ĐRL;
- Kịp thời công bố công khai kết quả Điểm đánh giá kết quả hoạt động Đoàn - Hội của sinh viên trong học kỳ I năm học 2023-2024 để làm căn cứ đánh giá ĐRL của sinh viên ở các cấp;
- Tham gia vào Hội đồng đánh giá ĐRL của sinh viên ở các cấp theo đúng Quy chế và Kế hoạch này;
- Truyền thông rộng rãi tới toàn thể đoàn viên, sinh viên về việc đánh giá ĐRL để sinh viên nắm được, thực hiện đúng và hoàn thành việc đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học hệ chính quy các khóa 62, 63 & 64 học kỳ I năm học 2023-2024. Đề nghị các đơn vị trong Trường triển khai thực hiện các nội dung công việc theo đúng Kế hoạch để đạt kết quả tốt nhất.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Nguyễn Thành Hiếu

PHỤ LỤC 01

Quy trình và tiến độ Đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2023-2024

1. Sinh viên tự đánh giá điểm rèn luyện

Sinh viên tự đánh giá điểm rèn luyện (ĐRL) của mình bằng cách sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập tại website daihocchinhquy.neu.edu.vn. Đối với sinh viên thuộc Viện Đào tạo tiên tiến, chất lượng cao và Pohe sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập tại website myaep.neu.edu.vn. (thông tin tài khoản cá nhân của sinh viên như đã sử dụng để đăng nhập đánh giá ĐRL các học kỳ trước). Thời gian đánh giá từ **7h ngày 06/3/2024 đến 11h59 ngày 13/3/2024**;

Trường hợp sinh viên không tự đánh giá điểm rèn luyện và không tham gia họp đánh giá cấp Lớp sẽ không được đánh giá kết quả rèn luyện ở cấp Lớp, cấp Khoa/Viện và cấp Trường.

(*) Để có căn cứ chính xác tự đánh giá ĐRL của bản thân, sinh viên cần kiểm tra kỹ các thông tin sau:

(1) Kết quả tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học được hiểu là tham gia đề tài NCKH các cấp, tham gia viết bài đăng trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo khoa học; tham gia các hội thảo khoa học của Khoa/Viện, Trường, các hoạt động khoa học khác, các cuộc thi chuyên môn, các hoạt động chuyên môn khác tại khoa, viện, trường và ngoài trường... theo thực tế kê khai của sinh viên và sự thẩm định, đánh giá của lớp, xác nhận của thầy cô Cố vấn học tập, Hội đồng cấp Khoa;

(2) Điểm trung bình chung học tập (xem trên hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường) trong học kỳ I năm học 2023-2024;

(3) Kiểm tra việc chấp hành của bản thân đối với các quy định của Nhà trường về công tác sinh viên trong học kỳ I năm học 2023-2024;

(4) Kết quả tham gia hoạt động Đoàn - Hội dựa trên điểm xếp loại đoàn viên của năm học 2022-2023.

2. Đánh giá điểm rèn luyện cấp Lớp

- Họp lớp đánh giá ĐRL với sự tham gia của CVHT để đánh giá ĐRL của từng sinh viên trên cơ sở điểm tự đánh giá của sinh viên.

Yêu cầu: Cần có sự tham gia của CVHT, Ban cán sự lớp với tối thiểu 2/3 tổng số sinh viên của lớp tham dự.

- CVHT đăng nhập tại website daihocchinhquy.neu.edu.vn bằng tài khoản Office 365 của giảng viên để lấy danh sách ĐRL sinh viên tự đánh giá phục vụ đánh giá ĐRL cấp Lớp (theo hướng dẫn cụ thể đối với CVHT);

- Sau cuộc họp lớp đánh giá ĐRL, CVHT nhập ĐRL cấp Lớp của sinh viên tại website daihocchinhquy.neu.edu.vn, in Danh sách ĐRL cấp Lớp đã nhập từ hệ thống (có chữ ký xác nhận) và nộp cùng Biên bản về Khoa/Viện.

Lưu ý:

(1) Danh sách tổng hợp ĐRL sinh viên cấp Lớp: theo mẫu trên hệ thống;

(2) Biên bản họp đánh giá ĐRL sinh viên cấp Lớp: theo mẫu Phụ lục 02.

- Thời gian thực hiện: từ **7h ngày 14/3/2024 đến 11h59 ngày 21/3/2024**;

- Hình thức: Offline/Online.

3. Đánh giá điểm rèn luyện cấp Khoa/Viện

- Khoa/Viện thành lập Hội đồng cấp Khoa/Viện để đánh giá ĐRL sinh viên. Trưởng hoặc Phó trưởng Khoa/Viện được uỷ quyền ký Quyết định thành lập Hội đồng cấp Khoa/Viện, gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Trưởng khoa, Viện trưởng hoặc Phó trưởng khoa, Phó viện trưởng được Trưởng khoa, Viện trưởng uỷ quyền;

+ Ủy viên: Trợ lý theo dõi công tác quản lý sinh viên; CVHT các lớp; đại diện Liên chi đoàn và Liên chi Hội sinh viên (nếu có), đại diện Ban cán sự lớp.

- Nhiệm vụ của Hội đồng cấp Khoa/Viện:

+ Giúp Trưởng Khoa/Viện trưởng xem xét, đánh giá chính xác, công bằng, công khai và dân chủ kết quả rèn luyện của từng sinh viên trong đơn vị;

+ Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên từng lớp, đề nghị Trưởng khoa/Viện trưởng công nhận;

+ Xử lý các khiếu nại của sinh viên về ĐRL trong thời gian công khai thông tin kết quả đánh giá theo quy định và các trường hợp phát sinh khác.

- Yêu cầu:

+ Trưởng Khoa/Viện trưởng hoặc Phó trưởng khoa, Phó viện trưởng được Trưởng khoa, Viện trưởng uỷ quyền đăng nhập tại website daihocchinhquy.neu.edu.vn bằng tài khoản Office 365 của Khoa/Viện để lấy danh sách kết quả ĐRL cấp Lớp phục vụ đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện (mỗi Khoa/Viện được cấp 01 tài khoản Office 365 và theo Hướng dẫn cụ thể đối với cấp Khoa/Viện);

+ Căn cứ vào kết quả tự đánh giá của sinh viên, Biên bản và Kết quả cuộc họp đánh giá ĐRL sinh viên cấp Lớp để đối chiếu với các thông tin tham chiếu tại mục 1 (*);

+ Hội đồng chỉ họp xét kết quả khi có từ 2/3 số thành viên tham dự;

+ Kết quả biểu quyết của Hội đồng chỉ có giá trị khi được trên 1/2 số thành viên tham dự đồng ý;

+ Sau cuộc họp Hội đồng đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện, Khoa/Viện thông báo kết quả đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện cho sinh viên, tiếp nhận và xử lý các ý kiến của sinh viên về kết quả đánh giá (nếu có);

+ Khoa/Viện gửi Danh sách ĐRL cấp Khoa/Viện (sau khi đã giải quyết các kiến nghị của sinh viên về kết quả đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện – nếu có) và nộp cùng Biên bản về Trường (qua Phòng CTCT&QLSV).

Lưu ý:

(1) Danh sách tổng hợp ĐRL sinh viên cấp Khoa/Viện: theo mẫu trên phần mềm;

(2) Biên bản họp HĐ đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện: theo mẫu Phụ lục 03.

- Thời gian thực hiện:

+ Hoàn thành họp hội đồng cấp Khoa/Viện để đánh giá và thông báo kết quả đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện cho sinh viên và tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc của sinh viên về kết quả đánh giá ĐRL (nếu có) từ **7h ngày 22/3/2024 đến 17h ngày 01/4/2024**;

- Hình thức: Offline/Online.

4. Đánh giá điểm rèn luyện cấp Trường

- Trên cơ sở đề xuất, tham mưu của Phòng CTCT & QLSV, Hiệu trưởng ra quyết định Thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy cấp Trường.

- Nhiệm vụ của Hội đồng cấp Trường:

+ Tư vấn giúp Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả rèn luyện của từng sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

+ Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Lãnh đạo các Khoa/Viện có quản lý sinh viên, tiến hành xem xét kết quả đánh giá ĐRL sinh viên của từng Khoa, Viện để đề nghị Hiệu trưởng công nhận.

- Yêu cầu:

+ Hội đồng chỉ họp xét kết quả khi có từ 2/3 số thành viên theo Quyết định tham dự;

+ Kết quả biểu quyết của Hội đồng chỉ có giá trị khi được trên 1/2 số thành viên tham dự đồng ý;

+ Kết quả của Hội đồng sẽ được trình lên Hiệu trưởng xem xét và ký quyết định ban hành chính thức kết quả đánh giá ĐRL của sinh viên trong học kỳ.

- Thời gian: Hoàn thành đánh giá và trình kết quả lên Hiệu trưởng **trước ngày 06/4/2024.**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
 Khoa/Viện:
 Lớp:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024
(Dành cho Hội nghị đánh giá cấp Lớp)

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: giờ phút, ngày tháng năm 2024.
- Địa điểm:, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

II. Thành phần tham gia gồm: (ghi rõ họ tên và chức vụ)

- Cố vấn học tập:
- Ban cán sự lớp có mặt: /..... người.
- Chủ tọa (Lớp trưởng hoặc Lớp phó):
- Thư ký (chỉ định):
- Số SV tham dự: người trên tổng số SV của lớp: người, đạt tỷ lệ: %

III. Nội dung cuộc họp:

1. Phần mở đầu:

Chủ tọa thay mặt lớp báo cáo tổng hợp về tình hình tự đánh giá Điểm rèn luyện của sinh viên trong Lớp, cụ thể:

Bảng 1.

Xếp loại	Số SV được xếp loại	Tỷ lệ (%)
Xuất sắc		
Tốt		
Khá		

Xếp loại	Số SV được xếp loại	Tỷ lệ (%)
Trung bình		
Yếu		
Kém		

Chủ tọa trình bày một số nội dung xin ý kiến của tập thể lớp về kết quả đánh giá chung và các trường hợp đặc biệt cụ thể cần thảo luận để thống nhất.

2. Phần nội dung:

Trên cơ sở những nội dung báo cáo của chủ tọa; Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp căn cứ vào các tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy đối chiếu, kiểm tra, đưa ra ý kiến từng sinh viên, cụ thể:

- Đối với những trường hợp không có sự thay đổi về điểm (*thống nhất, biểu quyết*);
- Đối với những trường hợp có sự thay đổi về điểm: trao đổi, thảo luận và thống nhất biểu quyết kết quả theo mẫu tại bảng 2:

Bảng 2.

STT	Họ và tên	MSV	ĐRL SV tự đánh giá	ĐRL lớp đánh giá	Lý do thay đổi
1					
2					
.....					

- Đối với những trường hợp đặc biệt chưa thống nhất được ở cấp lớp, cần đề nghị đưa lên Hội đồng cấp Khoa xem xét: nêu cụ thể từng trường hợp và nội dung cần xin ý kiến theo mẫu tại bảng 3:

Bảng 3.

STT	Họ và tên	MSV	ĐRL SV tự đánh giá	Nội dung xin ý kiến HĐ Khoa/Viện
1				
2				
.....				

- Đối với trường hợp sinh viên chưa tham gia đánh giá ĐRL, đề nghị tổng hợp danh sách theo mẫu tại bảng 4:

Bảng 4.

STT	Họ và tên	MSV	Lý do chưa đánh giá ĐRL
1			
2			
...			

3. Phần kết luận:

Tập thể lớp đã thảo luận và biểu quyết thông qua kết quả đánh giá ĐRL sinh viên theo bảng tổng hợp sau:

Bảng 5.

TT	Xếp loại	Khung điểm	Số lượng	Tỷ lệ %
Tổng số sinh viên được đánh giá				100%
1	Xuất sắc	Từ 90 đến 100 điểm		
2	Tốt	Từ 80 đến dưới 90 điểm		
3	Khá	Từ 65 đến dưới 80 điểm		
4	Trung bình	Từ 50 đến dưới 65 điểm		
5	Yếu	Từ 35 đến dưới 50 điểm		
6	Kém	Dưới 35 điểm		

(Bảng chi tiết theo Danh sách đính kèm).

Kết quả biểu quyết:

- Đồng ý: / người có mặt, đạt tỷ lệ: % số người có mặt;

- Không đồng ý: / người có mặt, đạt tỷ lệ: % số người có mặt;
- Ý kiến khác: người.

Các ý kiến khác cụ thể là:

.....
.....

Cuộc họp kết thúc hồi giờ phút, ngày tháng năm 2024.

Biên bản gồm ... trang, được hoàn thành hồi giờ phút, ngày tháng năm 2024, đã được các thành viên tham gia cuộc họp lắng nghe và nhất trí./.

THƯ KÝ CUỘC HỌP

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

(Ký, ghi rõ họ tên)

- Trường hợp chưa thống nhất và chưa có kết quả biểu quyết của lớp, Hội đồng thảo luận và biểu quyết kết quả. Lập bảng tổng hợp theo mẫu tại bảng 2:

Bảng 2.

STT	Họ và tên	MSV	Lớp	Khóa	ĐRL SV tự đánh giá	ĐRL Khoa/Viện đánh giá	Lý do
1							
2							
.....							

- Tổng hợp tất cả các trường hợp sinh viên chưa tham gia đánh giá ĐRL của Khoa/Viện (căn cứ vào Biên bản họp đánh giá ĐRL cấp Lớp) để tổng hợp danh sách theo mẫu tại bảng 3:

Bảng 3.

STT	Họ và tên	MSV	Lý do chưa đánh giá ĐRL
1			
2			
...			

3. Phân kết luận:

Hội đồng Khoa đã nhất trí và thông qua kết quả đánh giá ĐRL sinh viên theo bảng tổng hợp kết quả đánh giá như sau:

Bảng 4.

TT	Xếp loại	Khung điểm	Số lượng	Tỷ lệ %
Tổng số sinh viên được đánh giá				100%
1	Xuất sắc	Từ 90 đến 100 điểm		
2	Tốt	Từ 80 đến dưới 90 điểm		
3	Khá	Từ 65 đến dưới 80 điểm		
4	Trung bình	Từ 50 đến dưới 65 điểm		
5	Yếu	Từ 35 đến dưới 50 điểm		
6	Kém	Dưới 35 điểm		

(Bảng chi tiết theo Danh sách đính kèm).

Kết quả biểu quyết:

- + Đồng ý: / người có mặt, đạt tỷ lệ: % số người có mặt;
- + Không đồng ý: / người có mặt, đạt tỷ lệ: % số người có mặt;
- + Ý kiến khác: người.

Các ý kiến khác cụ thể là:

.....

Cuộc họp kết thúc hồi giờ phút, ngày tháng năm 2024.

Biên bản gồm ... trang, được hoàn thành hồi giờ phút, ngày tháng năm 2024, đã được các thành viên tham gia cuộc họp lắng nghe và nhất trí./.

Chú ý: Tất cả các trường hợp đặc biệt phải giải quyết và có kết luận ở cấp Khoa/Viện.

THƯ KÝ CUỘC HỌP

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

(Ký, ghi rõ họ tên)